

Základná škola Veľká Paka

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľ Základnej školy Veľká Paka vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole tento školský poriadok.

Školský poriadok predstavuje súhrn práv, povinností a noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, vychovávateľov a ostatných zamestnancov školy a zákonných zástupcov. Je to súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy.

Dôsledné dodržiavanie vnútorného poriadku je základnou povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa, nepedagogického zamestnanca i rodiča.

Čl.1 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Každý žiak je povinný rešpektovať rozvrh hodín.
2. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút.

Časové rozdelenie dňa:

8.00 – 8.45 hod.	1.vyučovacia hodina
8.55 – 9.40 hod.	2. vyučovacia hodina
9.55 – 10.40 hod.	3. vyučovacia hodina
10.45 – 11.30 hod.	4. vyučovacia hodina
11.40 – 12.25 hod.	5. vyučovacia hodina
12.55– 13.40 hod.	6. vyučovacia hod.

Prestávky:

10 min.
15 min.
5 min.
10 min.
obed 12.25 – 12.55

Čl. 2 PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiaci majú právo na zdravý telesný a duševný vývoj, harmonický rozvoj osobnosti.
2. Žiaci majú právo na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
3. Žiaci majú právo na bezplatné základné vzdelanie.
4. Žiaci majú právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
5. Žiaci majú právo na bezplatné zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vrátia škole.
6. Žiaci majú právo na zrozumiteľný výklad učiva a na nejasnosti sa môžu spýtať učiteľa.
7. Žiaci majú právo na objektívne hodnotenie.
8. Žiaci majú právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
9. Žiaci majú právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
10. Žiaci majú právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.

11. Žiaci majú právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachovávajú pravidlá bezpečnosti a nerušia ostatných.
12. Žiaci školy majú právo navštevovať školský klub detí. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.

Čl. 3 POVINNOSTI ŽIAKOV

I. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiaci sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania - z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z jedného dňa triedny učiteľ, z dvoch a viac dní riaditeľ školy po predložení žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, lekára.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie spravidla prichádzajú od 7,45 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Žiaci si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistia obuv a na chodbe si odložia vrchný odev, preobujú sa do zdravotne nezávadných prezúvok a uložia si topánky.
3. V zmysle slušného správania sa žiaci zdravia navzájom. Žiak je povinný pri prvom stretnutí pozdraviť vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na

vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.

2. Žiaci sa musia správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a dodržiavať školský poriadok.
3. Žiaci sa počas vyučovania správajú disciplinovane, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov, svojím konaním a správaním neobmedzujú práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
4. Žiaci na vyučovaní pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracujú, nenašepkávajú a neodpisujú.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma alebo v ŠKD a neodpisujú ich v škole.
7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiak udržuje svoje miesto a okolie v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským zariadením, učebnicami a školskými potrebami.
9. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- 10. Je zakázané vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.**
11. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. **Pri odcudzení a strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.**
- 12. Je zakázané používať mobilné telefóny počas vyučovacieho procesu, komunikovať prostredníctvom sms správ, nahrávať a fotografovať. Mobil musí byť vypnutý a odložený v aktovke.**

Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho.
- 13. Je zakázané používanie vulgárnych výrazov.**
14. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, nosiť v budove nebezpečnú obuv(nie šľapky, dreváky, topánky na vysokom opätku), opúšťať počas vyučovania školskú budovu, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.

15. Keď do triedy vstúpi dospelá osoba, žiaci sa pozdravia vstaním a sadnú si na pokyn učiteľa.
- 16. Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násilia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje.**
17. Žiaci aj na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch dodržiavajú pokyny učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Žiaci sú povinní správať sa aj mimo vyučovania tak, aby neporušovali zásady slušnosti.
18. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa na mimotriednych akciách uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky, prechod do učební

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené prejsť do inej triedy so súhlasom učiteľa za účelom požičania pomôcok.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na prestávku na chodbu alebo školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís a umývadiel.
4. Žiaci sa premiestňujú do učebne spolu s vyučujúcim.
5. Cez prestávky sa žiaci zdržujú v priestoroch WC len nevyhnutne potrebný čas a svojím správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť ani bezpečnosť iných.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu.
3. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Za žiakov navštevujúcich ŠKD preberá zodpovednosť vychovávateľka, ktorá si žiakov preberie po poslednej vyučovacej hodine od vyučujúceho.

VI. Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy.
5. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.

VII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok .
2. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

VIII. Povinnosti týždenníka

1. Týždenníka určuje každý týždeň učiteľ a zapisuje ho do triednej knihy. Týždenník dozerá na čistotu a poriadok v triede.
2. Pred vyučovaním skontroluje poriadok v triede a pripraví pomôcky. Po skončení vyučovania utrie tabuľu, uloží pomôcky, zatvorí obloky a skontroluje čistotu triedy.

Čl. 4 ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

I. Práva

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom dieťaťa, jeho vierovyznania, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na informovanie o priebežných výsledkoch sa používa žiacka knižka, určené sú k tomu zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, konzultačné hodiny.
3. Zákonný zástupca má právo vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom Rady školy.
4. Zákonný zástupca má právo požiadať v priebehu povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej školy. O prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási.

II. Povinnosti

1. Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie si školských povinností.
1. Zákonný zástupca je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom.
2. Zákonný zástupca je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Zákonný zástupca je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvňovať jeho výchovu a vzdelávanie.
4. Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú úmyselne alebo z nedbanlivosti spôsobil žiak.
5. Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a malo potrebné pomôcky na vyučovanie.
6. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
7. Neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá **najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca.**

Ak neprítomnosť dieťaťa trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží jeho zákonný zástupca **potvrdenie od lekára**.

8. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy.
9. Zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

III. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného kontaktu s rodičom
3. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.

ČI. 5 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné opatrenie sa ukladá ak sa žiak závažnejšie alebo opakovane previní voči Školskému poriadku, alebo narúša činnosť kolektívu. Podľa závažnosti previnenia sa ukladajú žiakovi tieto disciplinárne opatrenia:

- **Napomenutie triednym učiteľom** s písomným oznámením rodičom v žiackej knižke Udeľuje sa žiakom, ktorí ojedinele porušujú školský poriadok, napr. za neskoré príchody do školy, chýbajúce pomôcky na vyučovanie, nevhodné správanie sa na vyučovaní a podobne.
- **Pokarhanie triednym učiteľom** s písomným oznámením v žiackej knižke, ktoré zákonný zástupca svojím podpisom berie na vedomie.

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa menšie priestupky po napomenutí triednym učiteľom
- za závažnejší priestupok (podvádzanie, falšovanie podpisu, atď.)
- za 5 až 9 zápisov o porušení školského poriadku (nenosenie si pomôcok, vyrušovanie na hodinách, atď.)

- za nerešpektovanie pokynov vyučujúcich
- za použitie mobilného telefónu na vyučovaní bez povolenia vyučujúceho

- **Pokarhanie riaditeľom školy**

Udeľuje sa za závažné porušenie školského poriadku:

- používanie vulgárnych výrazov, vyvolávanie konfliktov medzi spolužiakmi, agresívne správanie, opakované narušanie vyučovania
- za 1 – 6 neospravedlnených hodín
- za 10 zápisov o porušovaní školského poriadku v klasifikačnom zázname
- za odcudzenie vecí patriacej spolužiakovi

Riaditeľ školy udeľuje toto pokarhanie po prerokovaní na pedagogickej rade. O udelení opatrenia informuje zákonného zástupcu písomne.

- **Znížená známka zo správania na stupeň 2**

- za šikanovanie v akejkoľvek podobe, za psychické a fyzické ublíženie na zdraví
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu ostatným žiakom
- za poškodzovanie majetku školy alebo osobného majetku spolužakov a zamestnancov školy
- za 7 – 12 neospravedlnených hodín a viac ako 20 zápisov v klasifikačnom zázname
- za opakované hrubé porušenie školského poriadku aj napriek vykonaným predchádzajúcim opatreniam

- **Znížená známka zo správania na stupeň 3**

- za opakujúce sa závažné priestupky
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za vandalizmus
- za 13 – 29 neospravedlnených hodín
- za šikanovanie, vydieranie aj po predchádzajúcich výchovných opatreniach

- **Znížená známka zo správania na stupeň 4**

- za obzvlášť závažné porušenie školského poriadku podľa posúdenia pedagogickej rady
- za viac ako 30 neospravedlnených hodín
- za sústavné a opakované hrubé porušovanie školského poriadku

Všetky opatrenia vo výchove udelené žiakom oznámi triedny učiteľ, riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi. Pochvaly a výchovné opatrenia zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

POCHVALY

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za vzorné správanie a vzorné plnenie si povinností, za reprezentáciu školy, za výborné výsledky dosiahnuté počas školskej dochádzky.

Žiakovi môže byť udelená:

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľom školy

Čl. 6 Vnútorný poriadok počítačovej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane pod vedením učiteľa.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovoľenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a/ manipulovať s didaktickou technikou bez dovoľenia vyučujúceho.
 - b/ dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, nástieniek atď.
 - c/ žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, slovník a žiacku knižku.
5. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace miesto, zasunie stoličku.
6. Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.

Čl. 7 Vnútorný poriadok pre priestory určené na cvičenie

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy /chodbe/.
2. Do priestorov cvičebne odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov cvičiska, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do cvičebne je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.

5. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k telocvičnému náčinu.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť. .
9. Telovýchovné náčynie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
10. Žiaci odchádzajú z cvičiska opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
11. Oslobodení žiaci z hodiny telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra,
12. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine Tv nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie /zápis v ŽK/ od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.

Čl. 8 Vnútorný poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania v doprovode učiteľky alebo vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
3. Žiaci po vstupe do jedálne si sadnú na svoje miesta a po nabraní polievky obedujú. Použitý tanier službukonajúci žiak odnesie pomaly k určenému okienku. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
4. Zo školskej jedálne odchádzajú žiaci pod dozorom vychovávateľky v skupine, alebo žiak sám so súhlasom vychovávateľky.
6. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať v jedálni tento školský poriadok, podľa rozhodnutia dozoru môžu byť z jedálne vykázaní a naobedovať sa budú môcť ako poslední.

Čl. 9 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oboznámi so školským poriadkom zamestnancov, žiakov a rodičov.
3. Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.septembra 2016.
Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť Vnútorný poriadok školy z roku 2014.

Vo Veľkej Pake 30. 08. 2016

Mgr. Marta Hasáková, riaditeľ školy